

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

Приказ № 82/1-д от «06» марта 2024
г. А.Ю. Клочков



ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении формы и порядке ежегодной разработки рабочих программ и
календарно-тематического планирования учебных дисциплин, профессиональных
модулей в ОГБПОУ «РКЭ»

Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 N 787 (ред. от 20.12.2003) "О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих"
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, реализуемым в ОГБПОУ «РКЭ»
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.№413;
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023г. N 5334 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Уставом ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники».

методическими рекомендациями:

- Письма Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования")

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Общеобразовательные дисциплины** – учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности.
- **Базовые учебные дисциплины** – общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения образовательной программы

среднего профессионального образования.

- Профильные учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на углубленном уровне с учетом профиля среднего профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой профессии или специальности.
- Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и овладение какой-либо учебной дисциплиной, основывающийся на примерной программе по учебному предмету. Основная цель рабочей программы - обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, а также календарно-тематического планирования в сфере среднего профессионального образования.

1.4. Содержание положения регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определяет ответственность исполнителей.

1.5. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование (КТП) являются базовыми учебно-методическими документами, обязательными составными частями программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.6. Основные задачи рабочей программы и КТП:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины, МДК, профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины, МДК, профессионального модуля.

1.7. Рабочая программа и КТП дисциплины, профессионального модуля должны:

- определять цели и задачи изучения;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы: использование интерактивных технологий и инновационных методов преподавания дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и/или производственной практики.

1.8. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин, профессиональных модулей, элективных курсов с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и спецификой получаемой специальности разрабатываются преподавателями и оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы и КТП учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной или производственной практики

2.1. Рабочая программа и КТП дисциплины и МДК, профессионального модуля разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, профессионального модуля, учебной или производственной практики на основании требований, указанных в стандарте, примерной образовательной программы (при наличии). А также сведений о часах по учебному плану.

2.2. Количество часов на дисциплину или профессиональный модуль по одной и той же специальности для одного и того же курса в разные годы могут отличаться. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать значению в учебном плане. Количество часов в КТП должно соответствовать данным в нагрузке преподавателя, что соответствует количеству часов по учебному плану.

2.3. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией и утверждению директором колледжа (КТП – заведующим учебно-методическим отделом).

2.4. Председатель цикловой комиссии проводит проверку разработанной программы и КТП на соответствие:

- требованиям к оформлению
- количеству часов в учебном плане
- количеству часов практических и лабораторных занятий
- содержательной части требованиям ФГОС по дисциплине (профессиональному модулю)
- актуальности и правильности оформления списка литературы

2.5. В случае выявления несоответствий в содержательной части или оформлении рабочей программы и КТП они возвращаются на доработку автору.

2.6. Рабочие программы и КТП должны быть разработаны и представлены на рассмотрение цикловой комиссии до начала семестра их применения (до начала учебного года).

3. Структура рабочих программ

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС СОО (п. 18.2.2.) и ФГОС СПО *рабочие программы общеобразовательных дисциплин* (далее – учебных дисциплин, дисциплин) должны содержать следующие структурные элементы (*Приложение 1*):

Титульный лист является первой страницей рабочей программы.

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины:

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплин

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО (общие (личностные и метапредметные) и дисциплинарные (предметные))

2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Основная часть рабочей программы должна содержать: общую характеристику рабочей программы общеобразовательной дисциплины; структуру и содержание программы;

условия реализации общеобразовательной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

Раздел «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины» состоит из подразделов:

- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В подразделе «Место дисциплины в учебном плане» определяется в соответствии с требованиями ФГОС СОО: к какой предметной области принадлежит дисциплина, является ли она обязательной дисциплиной, дисциплиной по выбору из обязательных предметных областей или дополнительной дисциплиной общеобразовательного цикла по выбору обучающихся, период изучения дисциплины.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины представляют синхронизацию личностных, метапредметных, предметных результатов с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО. ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО соотносятся предметными (ПР), метапредметными (МР) и личностными (ЛР) результатами, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СОО. Предметные результаты определяются уровнем изучения дисциплины (базовый, углубленный).

Раздел «Структура и содержание общеобразовательной дисциплины» содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины.

В разделе «Объем часов» указывается объем часов максимальной (объем образовательной программы), обязательной аудиторной учебной нагрузки (работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем), самостоятельной работы обучающихся (при наличии), конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки (работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем), указывается объем самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Подраздел «Содержание учебного материала» включает дидактические единицы основного и профессионально ориентированного содержания. Интеграция и преемственность предметного содержания общеобразовательных дисциплин, учебных дисциплин, дисциплин профессиональных модулей (МДК) указывается на конкретных примерах. Междисциплинарный подход к отбору содержания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности основной образовательной программы среднего профессионального образования, установление междисциплинарных (межпредметных) связей между общеобразовательной дисциплиной и профессиональными модулями.

Инструменты реализации профессиональной направленности:

- в форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность);
- включение прикладных модулей (профессионально ориентированное содержание, отдельные темы дисциплин, МДК профессионального цикла);
- реализация принципа интеграции содержания общеобразовательной дисциплины и профессиональными модулями (ПМ) в профессионально ориентированное содержание рабочей программы, указание наименования ПМ;
- применение дистанционных образовательных технологий.

В подразделе «Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины», в том числе с учетом рабочей программы воспитания, указано количество часов, отводимых на освоение каждой темы. Учет рабочей программы воспитания отражен при формировании личностных результатов (ЛР) при изучении разделов и тем дисциплины. Данный подраздел оформляется в виде таблицы, которая включает номера разделов и тем, содержание

учебного материала, представленное наименованием разделов и тем учебного материала, формами организации деятельности обучающихся, объем часов, коды личностных, метапредметных и предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствует элемент содержания программы.

В подразделе «Содержание и тематическое планирование учебной дисциплины» рабочей программы должны быть представлены разделы, темы основного и профессионально ориентированного содержания образовательной программы с указанием дидактических единиц содержания дисциплины для каждого учебного занятия, формы организации деятельности обучающихся. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов, отвечающих требованиям ФГОС СОО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Раздел «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СОО: технические средства обучения, электронные (цифровые) образовательные ресурсы. Иное оборудование не перечисляется, а оформляется через представления указания на паспорт учебного кабинета (лаборатории).

информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством просвещения учебных изданий, электронных (цифровых) образовательных ресурсов; Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания. В число обязательной литературы входят издания, опубликованные не позднее 5 лет на момент составления программы.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» включает перечень оценочных средств текущего контроля, форму промежуточной аттестации, основные показатели оценки предметных результатов, примеры междисциплинарных заданий.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО *рабочие программы учебных дисциплин* (далее – учебных дисциплин, дисциплин) должны содержать следующие структурные элементы (*Приложение 2*):

- титульный лист;
- паспорт программы;
- структура программы;
- содержание программы;
- условия реализации учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля);
- контроль и оценка результатов освоения.
- контрольно-оценочные средства

3.2.1 Программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности или профессии и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине. В рабочей программе учебной дисциплины конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, видов самостоятельных формы и методы текущего контроля учебных достижений промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО *рабочие программы профессиональных модулей* (далее-ПМ) должны содержать следующие структурные элементы (*Приложение 3*):

- титульный лист;
- паспорт программы профессионального модуля ;
- содержание программы профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения.

3.3.1 Программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности или профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя рабочие программы: РП по ПМ., РП по учебной практике (РП УП ПМ.), РП по производственной практике (РП ПП.ПМ.). В программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

3.3.2 *Программа учебной практики по профессиональному модулю (Приложение 4)* имеет следующую структуру :

1. Паспорт программы практики
2. Результаты практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия проведения практики
5. Контроль и оценка результатов практики

3.3.3. *Программа производственной практики по профессиональному модулю (Приложение 5)* имеет следующую структуру:

1. Паспорт программы практики
2. Результаты практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия проведения практики
5. Контроль и оценка результатов практики

3.4. **КТП** рабочей программы общеобразовательной дисциплины, учебной дисциплины МДК профессионального модуля оформляется на основании составленных рабочих программ в соответствии с **Приложением 6**.

4. Дополнения, изменения и обновление программы

4.1. Ежегодно учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных или производственных практик в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и подписываются председателем цикловой комиссии.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

5. Ответственность за разработку, рассмотрение и согласование программ.

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по общеобразовательной дисциплине, дисциплине, профессионального модуля, учебной или производственной практик.

5.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором колледжа не позднее 31 августа текущего учебного года.

5.3. Председатель цикловой комиссии обязан организовывать и контролировать работу преподавателя по разработке рабочих программ и КТП, проверять рабочие программы и КТП на соответствие вышеуказанным требованиям.

5.4. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, несут разработчики программы и председатель цикловой комиссии.

6. Тиражирование и хранение рабочих программ.

6.1. Утверждённый директором колледжа один экземпляр рабочих программ в электронном виде хранится в учебно-методическом отделе на яндекс.Диске с логином umo.rce@yandex.ru по всем специальностям.

Второй экземпляр - у преподавателей общеобразовательных дисциплин, МДК профессиональных модулей, учебной или производственной практик).

На печать выводится титульный лист рабочей программы, который хранится в УМО.

6.2. Утвержденный экземпляр КТП должен присутствовать на занятии преподавателя, и записи в журнале учебных занятий должны ему соответствовать.

6.3. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Рязанский колледж электроники»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «РКЭ»
_____ А.Ю.Клочков
«» августа 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины**

« »

базовый уровень
объем:
специальность _____

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана на основе:

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.№413;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *(когда и кем был утвержден, название специальности полностью)*
- Письма Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования")
- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины *«Название дисциплины»* для профессиональных образовательных организаций, утверждённой: на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники»

Разработчики:

Председатель цикловой комиссии _____ /Ф.И.О...../

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	12
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	14
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	18

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины « »

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «*Название*» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по

(специальности).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «*Название*»: сформировать у обучающихся знания и умения в области (*название дисциплины*), навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные) ¹	Дисциплинарные (предметные) ²
ОК ³		
ПК ⁴		

¹ Общие (личностные и метапредметные) указываются в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

³ Отражается единица ОК, формируемая в соответствии с ФГОС реализуемой специальности

⁴ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности СПО

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
в т.ч.	
1. Основное содержание	
теоретическое обучение	
практические занятия	
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
индивидуальный проект (да/нет)**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет/экзамен) ⁵	

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

⁵ Часы дифференцированного зачета и экзамена входят в объем образовательной программы

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Основное содержание		
Тема 1.1.	<p>Основное содержание (<i>Указываются основные вопросы для изучения темы</i>)</p>	<p><i>Кол. часов общее</i></p>	ОК ...
	<p>Практические занятия⁶:</p>	<p><i>(кол. часов)</i></p>	ОК ...
	Практическое занятие 1. (<i>Указываются темы практических занятий</i>)		
	Практическое занятие 2.		
Тема 1.2	<p>Основное содержание</p>		ОК 05
	<p>Практические занятия:</p>		
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		
Раздел 2. ....		....	ОК; ОК

⁶ Если нет практических занятий в данной теме, то в количестве часов ставим прочерк (-----).
Если по дисциплине проводятся лабораторные занятия, то пишем вместо практических занятий «Лабораторные занятия», также с указанием тем..

Тема 2.1.	Основное содержание	.....	ОК, ОК ...
	Практические занятия:	.....
Прикладной модуль⁷. Раздел			
Тема 4.1.	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК, ПК... ⁸
	Практические занятия:	2	ОК... ПК...
Тема 4.2.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК ПК...
	Практические занятия:	2	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет/Экзамен)⁹			
Всего:		.....

⁷ Если профессионально-ориентированное содержание включается в тему, то пишется отдельно «Профессионально-ориентированное содержание»

⁸ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

⁹ Если промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, то она прописывается в КТП последним уроком как «Дифференцированный зачет»

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
«Название кабинета»

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

- 1.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК ¹⁰		
ОК...		
ПК ¹¹		
ПК....		

¹⁰ Расписывается каждая сформированная ОК

¹¹ Расписывается каждая сформированная ПК

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж электроники»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

« » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

для специальностей (группы специальностей):

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (рабочей профессии) среднего профессионального образования (далее - СПО) _____

_____ код _____ наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., , звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № от _____ 202__ года

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр.
Структура и примерное содержание учебной дисциплины	
Условия реализации учебной дисциплины	
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	
Фонд оценочных средств учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать специальность / укрупненную группу (группы) специальностей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, а также личностными результатами: перечислить ОК, ПК, ЛР.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины _____ *наименование*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты применительно к теме раздела)
1	2	3	
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 | .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 | .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 | .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация по дисциплине			
Всего:			(Обязно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта РП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование _____ указывается при наличии _____ указывается при наличии _____

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, а также год издания (не позднее 15 лет).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы.

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж электроники»

" УТВЕРЖДАЮ"
Директор ОГБПОУ "РКЭ"

«__» _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название:

для специальности (группы специальностей):

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

Указать специальность / укрупненную группу (группы) специальностей / зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик:

Разработчики:

Ф.И.О., звание, должность,

Ф.И.О., звание, должность,

Ф.И.О., звание, должность,

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

протокол № _____ 202__ года

Председатель ЦК _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

код _____ *название* _____
 Указать специальность / укрупненную группу специальностей / в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.
 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 2.4 ФГОС по специальностям

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции (ПК), а также личностных результатов:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК...	.....

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД
ПК 1.1.
ПК 1.2.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 3.3. ФГОС по специальностям

Личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ЛР
ЛР

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются в соответствии с ПОП по специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – часов;

самостоятельной работы обучающегося – часов;

учебной практики – часов;

производственной практики – часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределочная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., часов курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), концентриров часов	*								*
	Всего:	*								*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределочено) или в специально выделенный период (концентрировано).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Перечень ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ номер и наименование раздела МДК номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Учебная практика Виды работ Производственная практика Виды работ		*	

.....		
Раздел 2. ПМ номер и наименование раздела		*
МДК ... номер и наименование МДК		*
Тема 2.1. номер и наименование темы		*
Тема 2.2. номер и наименование темы		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ (при наличии, указываются задания) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*
.....		
Учебная практика Виды работ		*
.....		
Производственная практика Виды работ		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СЛО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		*

(должно
соответствовать
указанному количеству
часов в пункте 1.3

	паспорта примерной программы)
--	-------------------------------

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). В пункте 4 прописываются общие и профессиональные компетенции к темам.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указывается при наличии указывается при наличии
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

- В начале списка помещают нормативно-правовые акты по убыванию силы (начиная с Конституции и заканчивая локальными указаниями), а затем все остальные литературные единицы по алфавиту: книги, статьи, интернет-источники.

- Для книг указывают: основного автора, заглавие, вид издания (если он определен – например, учебное пособие), полный список авторов, город, издательство и год издания, количество страниц. Если у книги не указаны авторы (только редактор), то начинают описание с заглавия, после которого пишут «под ред.», а далее выходные данные по приведенной схеме.

- Для статей пишут: автора, заглавие, полный список авторов, название издания, год и номер (для периодических изданий), страницы, на которых помещена статья.

- При оформлении интернет-источников указывают автора и заглавие использованного материала, название портала, приводят ссылку. Дополнительно можно указать дату публикации и дату обращения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «РКЭ»
А.Ю. Клочков
«» _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности (группы специальностей):

по профессиональному модулю:

Программа учебной практики по профессиональному модулю _____ по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС.....)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники»

Разработчики:

_____ преподаватель Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники».

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ 202_ /
Председатель цикловой комиссии _____ /
Подпись расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ (название специальности), укрупненной группы направлений подготовки _____ и _____ специальностей

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности «_____».

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен приобрести *практический опыт*:

(прописывается в соответствии с рабочей программой профессионального модуля)

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего: _ недели, _____ часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:
- общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК	

- профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование профессиональных компетенций
ПМ.0..	ПК ....	.....
	ПК ....	.....

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (часы, недели)	Сроки проведения (семестр)
	ПМ.0...		

3.2. Содержание учебной практики _____ (название ПМ)

ПМ.... «»				
Темы	Коды ОК, ПК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
Всего:				

Программа учебной практики пишется на основе рабочей программы профессионального модуля.

Темы, коды ОК, ПК и виды работ соответствуют указанным в рабочей программе профессионального модуля, к которому относится программа учебной практики.

Содержание работ раскрывает вид работ.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- протокол(ы) проведения инструктажа по технике безопасности;
- ведомость оценок по результатам практики.

4.2 Список использованной литературы и источников.

Основные источники:

.....

Дополнительные источники:

.....

Интернет ресурсы:

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности обучающихся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающихся по учебной (радиомонтажной) практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. По результатам защиты отчетов, обучающимся выставляется оценка по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж электроники»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «РКЭ»
_____ А.Ю. Клочков
« » 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности (группы специальностей):

по профессиональному модулю

Программа производственной практики по профессиональному модулю _____ (название) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС.....) по специальности среднего профессионального образования (название)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники»

Разработчики:
_____ – преподаватель Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники».

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № от _____ 202__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО _____ в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.0... « _____ ».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики по специальности _____ является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности « _____ ».

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен приобрести **практический опыт**:

(практический опыт прописывается на основе рабочей программы профессионального модуля)

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего: 3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:

- общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.
ОК 02
ОК....

- профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование профессиональных компетенций
ПМ	ПК ....	.....
	ПК ....	.....

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (часы, недели)	Сроки проведения
ОК ПК	ПМ.0.... «.....»	.... часов, .....недели	– семестр

3.2. Содержание производственной практики

ПМ... « »				
Темы	Коды ОК, ПК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
Всего:				108

Темы, коды ОК и ПК, виды работ прописываются в программе согласно соответствующей программе ПМ. Содержание работ раскрывает виды работ. Обязательно прописывается оформление дневника-отчета и отчета по практике и время, которое выделяется по программам.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- график контроля прохождения практики;
- договор с предприятием (организацией) – при прохождении практики вне учебного учреждения;
- протокол (ы) проведения инструктажа по технике безопасности;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- дневник, отчет по практике;
- ведомость оценок по результатам практики.

4.2. Перечень литературы и использованных источников.

Основные источники:

1....

2.....

Интернет-ресурсы:

1....

2....

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности обучающихся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающихся по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты отчетов, обучающимся выставляется зачет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
 среднего профессионального образования
 «Рязанский колледж электроники»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УМР

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 на 20 ____ / 20 ____ учебный год

по дисциплине:

специальности:

для курса, группы:

Преподаватель:

Общее количество часов по учебному плану на дисциплину _____ час.
 в том числе:

Количество часов по учебному плану на 20 ____ / 20 ____ учебный год _____ час.

Из них:

Уроки комбинированные	_____ час.	Практические занятия	_____ час.
Уроки-сообщения новых знаний	_____ час.	Лабораторные работы	_____ час.
Уроки повторения	_____ час.	Консультации по курсовой работе	_____ час.
Лекции	_____ час.	Экскурсии	_____ час.
Семинары	_____ час.	Диспуты	_____ час.
		Конференции	_____ час.

Составлен в соответствии с учебной рабочей программой, утвержденной

« _____ » _____ 20 ____ г. директором колледжа
 (кем утверждена программа)

Рассмотрен _____ на _____ заседании _____ цикловой
 комиссии _____

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель цикловой комиссии _____
 Подпись _____ Ф.И.О. _____

Содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Количество часов	Вид занятия	Наглядные пособия и раздаточный материал	Задания для самостоятельной работы студентов
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1. <i>Тема 1.1</i>				
	<i>Тема 1.2</i>				
	Раздел 2. <i>Тема 2.1</i>				

